



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MANADO  
FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH**

Jalan Dr. SH. Sarundajang Kawasan Ringroad I Manado  
Kode Pos 95128, Tlp./Fax. (0431) 860616

Nomor SOP	In.25-SA/LAB-SOS/VIII/2024
Tanggal Pembuatan	15 Agustus 2024
Tanggal Revisi	00
Tanggal Efektif	28 Agustus 2024

Disahkan Oleh  
  
**Dr. Sahari, S.Ag., M.Pd.I**



**SOP PEMAKAIAN LABORATORIUM SOSIOLOGI AGAMA**

<b>Dasar Hukum:</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.</li><li>2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li><li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.</li><li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.</li><li>5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.</li><li>6. Peraturan Presiden Nomor 147 Tahun 2014 tentang Perubahan dari STAIN Manado menjadi IAIN Manado.</li><li>7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 37 Tahun 2013 tentang penerapan KKNi di Bidang Pendidikan Tinggi.</li><li>8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li><li>9. Keputusan Menteri Agama Nomor 51 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Manado.</li><li>10. Keputusan Menteri Agama Nomor 37 Tahun 2017 tentang STATUTA IAIN Manado.</li><li>11. Keputusan Rektor IAIN Manado Nomor 114 Tahun 2020 tentang Revisi Pedoman Akademik IAIN Manado.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki pengetahuan tentang pedoman akademik.</li><li>2. Memiliki pengetahuan yang peraturan terkait mahasiswa.</li><li>3. Memiliki kemampuan menggunakan peralatan berbasis teknologi informasi.</li><li>4. Memahami penggunaan peralatan laboratorium</li></ol>
<b>Keterkaitan:</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Pelaksanaan Perkuliahan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulir pengajuan</li><li>2. Jaringan internet</li></ol>
<b>Peringatan:</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>
Pengguna harus menjaga peralatan dan kebersihan Laboratorium Sosiologi Agama.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual.

Prosedur:							
No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Dosen/ Pengguna	Koor. Lab.	Kepala Lab.	Persyaratan	Waktu	Output
1	Pengajuan permintaan penggunaan laboratorium.				Formulir pengajuan	10 menit	Formulir pengajuan
2	Pemeriksaan ketersediaan ruang laboratorium.				Formulir pengajuan	10 menit	Laboratorium tersedia
3	Konfirmasi laporan ketersediaan ruang laboratorium.				Laporan ketersediaan ruangan lab.	30 Menit	Laboratorium Tersedia
4	Persetujuan terkait penggunaan laboratorium.				Surat persetujuan penggunaan lab.	60 Menit	Surat persetujuan pengelola lab.
5	Penggunaan laboratorium sesuai dengan jadwal yang ditentukan.				Surat persetujuan pengelola lab. yang telah di ACC	Sesuai jadwal	Penggunaan laboratorium
6	Pemeriksaan ruangan setelah digunakan.				Formulir kelengkapan	10 menit	Formulir kelengkapan